**CONFIDENTIAL – DO NOT SHARE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Effective From**  | **AY 2024/25 (Fall term)**  |
| **Compliance From**  | **AY 2025/26 (Fall term)**  |

 |

# سياسة السلوك الطلابي

## مقدمة

تقع على عاتق المدارس مسؤولية ضمان أن تكون أماكن إيجابية وآمنة للتعلم. من خلال وضع توقعات واضحة لسلوك الطلاب ومعالجة السلوكيات المثيرة للقلق بنشاط ، يمكن للمدارس تعزيز بيئات آمنة ومحترمة ومرحبة ومثرية. من خلال وضع معايير للسلوك الفردي والجماعي وتعزيز القيم الثقافية لدولة الإمارات العربية المتحدة، تضع المدارس طلابها ليصبحوا مواطنين إيجابيين داخل المجتمع الأوسع.

تحدد هذه السياسة المتطلبات الأساسية للمدارس في تحديد وتنفيذ مدونة قواعد سلوك الطلاب ، وفي إنشاء أنظمة لتعزيز السلوك الإيجابي.

## قصد

1. وضع تدابير لتشجيع سلوكيات الطلاب الإيجابية بشكل استباقي ومنع ومعالجة السلوكيات المثيرة للقلق.

1. توضيح التوقعات لسلوك الطلاب من خلال مدونة قواعد السلوك مع مجموعة موحدة من الحد الأدنى من المتطلبات.

1. التحريض على منع التنمر من خلال سياسة مستهدفة على مستوى المدرسة.

1. دعم الطلاب الذين يجدون صعوبة في تلبية التوقعات السلوكية من خلال التدخل المناسب.

1. تحديد متطلبات التعامل مع سوء سلوك الطلاب من خلال نهج مرحلي.

## Definitions

|  |  |
| --- | --- |
| **احتياجات التعلم الإضافية** | المتطلبات الفردية للدعم الإضافي أو التعديلات أو التسهيلات داخل بيئة المدرسة على أساس دائم أو مؤقت استجابة لسياق معين. ينطبق هذا على أي دعم يحتاجه الطلاب أصحاب الهمم وأولئك الذين لديهم احتياجات تعليمية خاصة و / أو عوائق إضافية أمام التعلم أو الوصول أو التفاعل في هذا السياق المحدد (على سبيل المثال ، عسر القراءة أو السمع أو ضعف البصر أو الاستثنائي مرتين أو الموهوبين و / أو الموهوبين).على سبيل المثال ، قد يحتاج الطالب ذو الحركة المحدودة إلى تسهيلات في الدرس للمشاركة في التربية البدنية وبناء أماكن إقامة للوصول إلى المرافق ولكن قد لا يتطلب أي تسهيلات في التقييمات. وبالمثل ، قد يحتاج الطالب الذي يعاني من ضعف السمع إلى تقنية تكيفية ومساعدة للوصول إلى المحتوى في الفصل وقد يحتاج أيضا إلى تسهيلات جسدية (على سبيل المثال ، الجلوس في مقدمة الفصل ليتمكن من قراءة الشفاه) للوصول إلى التعلم. |
| **السلوكيات المثيرة للقلق** | يشار إليه أيضا باسم "السلوك الصعب" ، ويشمل "أي نمط متكرر من السلوك ، أو تصور السلوك ، يتداخل مع أو يتعرض لخطر التدخل في التعلم الأمثل ، والرفاهية ، والسلامة الجسدية ، و / أو المشاركة في التفاعل الاجتماعي المؤيد مع الأقران والبالغين (Smith and Fox ، 2003). وهذا يشمل العادات المحفوفة بالمخاطر أو غير القانونية. |
| **Bullying** | العدوان الجسدي أو الاجتماعي أو اللفظي المتكرر الذي يمارسه شخص يشعر أنه في موقع قوة ، ضد شخص آخر ينظر إليه على أنه مختلف أو أضعف أو عاجز ، لتحقيق مكاسب محددة أو لفت الانتباه ، بطريقة تؤذي هذا الشخص الآخر جسديا و / أو عاطفيا. يمكن أن يرتكب التنمر من قبل مجموعات أو أفراد ، شخصيا أو عبر الإنترنت (التسلط عبر الإنترنت).السياسة الوطنية لوزارة التربية والتعليم لمنع التنمر فيتوفر المؤسسات التعليمية إطارا كاملا للتنمر والتسلط عبر الإنترنت. |
| **Code of Conduct** | مبادئ المدرسة ومعاييرها وتوقعاتها لسلوك الطلاب في المدرسة وأثناء الأنشطة المتعلقة بالمدرسة خارج المدرسة. يتضمن بيانا واضحا لما يشكل سلوكا إيجابيا وما يشكل سوء سلوك. |
| **توثيق****خطة التعلم (DLP)** | خطة تحدد أي أهداف تعليمية مخصصة, تعديلات على المناهج الدراسية, دعم إضافي, أو أدوات للتعلم التي يوافق عليها موظفو المدرسة, أولياء الأمور, والطلاب (عند الاقتضاء), بما في ذلك الخطط التعليمية الفردية (IEP), خطط الدعم الفردية (ISP),خطط التعلم الفردية (ILP) ، خطط دعم السلوك (BSP) ، خطط التعلم المتقدمة (ALP) ، إلخ. قد يكون هذا لتلبية أي حاجة أكاديمية أو سلوكية أو لغوية أو اجتماعية وعاطفية محددة. |
| **الأنشطة اللامنهجية** | الأنشطة المنظمة التي يمكن للطلاب المشاركة فيها والتي تكون خارج المدرسة. يمكن أن تكون الأنشطة رياضية و / أو ثقافية و / أو فكرية و / أو خيرية و / أو اجتماعية بطبيعتها. |
| **Misconduct** | السلوك الذي لا يتماشى مع التوقعات السلوكية أو مدونة قواعد سلوك الطلاب بالمدرسة. |
| **Tiered Model of Support** | نهج لتلبية الاحتياجات المختلفة للطلاب يقر بأن معظم الاحتياجات يمكن تلبيتها من قبل المعلم (المستوى 1:عالمي) ، في حين أن البعض قد يتطلب تدخلات محددة (المستوى 2: مستهدف) وقد يتطلب القليل منها درجة عالية من التخصيص وربما الدعم الخارجي من قبل المتخصصين (المستوى 3: مكثف وفردية). يتضمن ذلك نماذج مثل نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS) ونموذج النهج المتدرج وغيرها. |
| **Parent** | الشخص المسؤول قانونا عن الطفل أو المكلف برعايته ، ويعرف بأنه الوصي على الطفل وفقا للقانون الاتحادي رقم 3 لسنة 2016 في شأن حقوق الطفل (قانون وديمة)). |
| **Positive Behavior** | المعايير المتوقعة لسلوك الطلاب على النحو المنصوص عليه في مدونة قواعد سلوك الطلاب بالمدرسة. مثل هذا السلوك يفضي إلى تعلم ورفاهية وسلامة الطالب والآخرين في المجتمع المدرسي. |
| **Positive Handling** | نهج للجوء إلى أقل أشكال الاتصال الجسدي تدخلا باستخدام القوة المعقولة كخيار وحيد متاح لمنع إلحاق الأذى بالنفس والآخرين. ينطوي التعامل الإيجابي على عدم استخدام قوة أكثر مما هو مطلوب بشكل معقول للتدخل من خلال الاتصال الجسدي ، مثل توجيه الطالب المصاب إلى بر الأمان من ذراعه إلى ظروف أكثر تطرفا مثل تقييد الطالب الذي يصيب أحد الأقران بعنف. |
|  | استجابات الطالب للمواقف والمحفزات ، بما في ذلك ملاءمة أو عدم ملاءمة كلماتهم وسلوكياتهم ومواقفهم وأفعالهم تجاه الطلاب الآخرين أو الموظفين أو أعضاء المجتمع المدرسي الأوسع. |
| **Student Behavior** |

## Policy

### 1.Student Behavior Policy

1.1 متطلبات السياسة: يجب على المدارس تطوير وتنفيذ سياسة سلوك الطلاب، بما يتماشى مع *سياسات جودة الحياة في دائرة التعليم والمعرفة*، *وسياسة الدمج الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة*، والسياسة *الوطنية للوقاية من التنمر في المؤسسات التعليمية* (وزارة التربية والتعليم).

1. يجب أن تتضمن سياسة سلوك الطلاب في المدرسة ما يلي:
	* 1. نموذج سلوك إيجابي شامل (انظر القسم 2. نموذج السلوك الإيجابي).
		2. مدونة قواعد سلوك الطلاب بالمدرسة (انظر القسم 3. قواعد السلوك الطلابي).
		3. سياسة وإجراءات سوء السلوك (انظر القسم 4. سياسة وإجراءات سوء السلوك).
		4. سياسة بشأن منع التنمر (انظر القسم 5. منع التنمر).
		5. كيف تقدم المدارس الدعم والتدخلات للطلاب (انظر القسم

6. الدعم والتدخلات).

* 1. المراجعة السنوية: يجب على المدارس مراجعة سياسة سلوك الطلاب وفعالية تنفيذها على أساس سنوي. يجب على المدارس أيضا مراجعة سجلها السنوي لحوادث سوء السلوك والإجراءات التأديبية المتخذة للإبلاغ عن مراجعة السياسة وتنفيذها.
	2. التواصل: يجب على المدارس اتخاذ تدابير فعالة لضمان أن تكون السياسة واضحة ومفهومة في جميع أنحاء المجتمع المدرسي، بما في ذلك ضمان إقرار أولياء الأمور بالسياسة عند توقيع اتفاقية أولياء الأمور والمدرسة.

### 2.Positive Behavior Model

2.1 نموذج السلوك الإيجابي: تطبق المدارس نموذج السلوك الإيجابي لتعزيز السلوك الإيجابي والاعتراف به ومكافأته وتعزيزه والذي يتكون مما يلي:

1. النهج والمبادئ الأساسية للمدرسة في خلق ثقافة تعزيز معايير السلوك العالية بما يتماشى مع قيم المدرسة ، بما في ذلك:
	1. الهوية والثقافة الوطنية لدولة الإمارات العربية المتحدة: احترام القيم والتقاليد والأديان والثقافة المحلية، بما يتماشى مع *سياسة القيم والأخلاق الخاصة بدائرة التعليم* والمعرفة *وسياسة الاعتبارات الثقافية لدائرة التعليم والمعرفة*.
	2. بيئة مدرسية إيجابية: بيئة مدرسية مرحبة ومهتمة وآمنة ، إثراء ومهنية ومحترمة للجميع ، بغض النظر عن الخلفية والجنسية والدين والقدرة / الإعاقة والعرق والجنس ، إلخ.
2. الاستراتيجيات والأطر على مستوى المدرسة التي تثقف جميع الطلاب حول السلوك الإيجابي مثل التنمية الاجتماعية والعاطفية ، والإدارة الذاتية ، والتنظيم العاطفي ، واحترام التنوع ، ومنع التنمر والتدخل.
3. تدريب المعلمين على سياسة سلوك الطلاب في المدرسة والإدارة الإيجابية لسلوك الطلاب.
4. التواصل الواضح والشامل حول دور والتزامات أولياء الأمور في تجسيد وتعزيز السلوك الإيجابي، بما يتماشى مع *سياسة دائرة التعليم والمعرفة لإشراك أولياء الأمور*.
5. آليات وإجراءات لتحديد الطلاب المعرضين لخطر الانخراط أو يبدو أنهم يشاركون في سوء السلوك أو السلوكيات المثيرة للقلق.
6. الدعم والتدخلات والإجراءات في حالات سوء السلوك والسلوكيات المثيرة للقلق ، بما يتماشى مع المتطلبات المنصوص عليها في القسم 6. الدعم والتدخلات.

### 3. تعزيز السلوك الإيجابي من خلال مدونة قواعد سلوك الطلاب

3.1 مدونة قواعد سلوك الطلاب: يجب على المدارس تشجيع السلوك الإيجابي بين طلابها من خلال وضع مدونة قواعد سلوك للطلاب تتضمن ما يلي ، كحد أدنى:

1. بيان واضح للإجراءات التي تحدد سلوك الطالب الإيجابي ، والتي تشمل:
	1. إظهار العناية والاحترام الواجبين للمدرسة وموظفيها وطلابها والمجتمع الأوسع من خلال:
		* Complying with all school rules.
		1. التصرف بأمان ومسؤولية، وفيما يتعلق بسلامة ورفاهية النفس والآخرين.
		2. رعاية ممتلكات المدرسة ومرافقها وممتلكات الغير.
	2. تمثيل المدرسة في المناسبات العامة وتعزيز صورة المدرسة الإيجابية من خلال الدعوة والعمل كسفير.
	3. إظهار عقلية إيجابية والمشاركة في التعلم من خلال:
		1. الحضور إلى المدرسة والفصول الدراسية في الوقت المحدد وتقديم تفسير للتأخير والغياب.
		2. الوفاء بجميع المسؤوليات كطالب (على سبيل المثال ، إكمال الواجبات الصفية) بأخلاقيات عمل جيدة وجهد شخصي وصدق ورغبة في التعلم.
		3. التصرف بمسؤولية واحترام حتى لا يعطل تعلم الآخرين داخل وخارج الفصل الدراسي.
		4. الانخراط في فرص التعلم اللامنهجية.
	4. إظهار الاعتبار والاحترام والكياسة للآخرين ، بما في ذلك الموظفين والطلاب وأولياء الأمور والمجتمع الأوسع ، من خلال اتخاذ إجراءات مثل:
		1. التحدث بأدب والتصرف بلطف مع الآخرين (على سبيل المثال ، استخدام "من فضلك" و "شكرا" في الكلام ، وفتح الأبواب للآخرين ، وما إلى ذلك).
		2. الاصطفاف بطريقة منظمة واحترام مواقف الآخرين في طوابير.
		3. احترام المساحة والحدود الشخصية، بما في ذلك طلب الموافقة على لمس أو استخدام ممتلكات الآخرين.
		4. أخذ مبادرة شخصية للعمل ك "مواطن مسؤول" في المدرسة من خلال عدم الانخراط في سوء السلوك وحماية الطلاب الآخرين من التنمر من خلال التدخل (عند الاقتضاء) و / أو الإبلاغ عن حوادث سوء السلوك التي شهدتها.
		5. إظهار الروح الرياضية في الفوز والخسارة.
		6. النظر في تأثير الكلمات والأفعال على جميع الطلاب والموظفين وأولياء الأمور.
		7. اتباع ممارسات النظافة الجيدة (على سبيل المثال ، غسل اليدين ، وتغطية الأنف والفم عند العطس / السعال ، والامتناع عن البصق ، والانتباه إلى الروائح الكريهة).
		8. توخي الحذر من الطلاب الأصغر سنا و / أو رعايتهم و / أو دعمهم و / أو توجيههم ، عند الاقتضاء.
		9. اتخاذ مبادرة شخصية لتشجيع وتعزيز الوعي البيئي والحفاظ على البيئة والممارسات المستدامة، بما يتماشى مع *سياسة دائرة التعليم والمعرفة للاستدامة*.
		10. تشجيع التعاون والحوارات المفتوحة من خلال الانخراط في العمل الجماعي وامتلاك موقف منفتح وترحيبي تجاه زملائهم الطلاب ، لا سيما أولئك الذين قد يشعرون بالتهميش (الطلاب الجدد ، الطلاب الذين يتعرضون للتنمر بشكل متكرر ، وما إلى ذلك).
		11. ارتداء ملابس محتشمة ومناسبة واتباع قواعد اللباس وقواعد الحلاقة الخاصة بالمدرسة.
		12. احترام الهوية الوطنية لدولة الإمارات العربية المتحدة والقيم الثقافية بما يتماشى مع *سياسة دائرة التعليم والمعرفة بشأن الاعتبارات الثقافية*.
		13. الاعتراف بتنوع المدرسة والمجتمع الأوسع، وعدم التمييز ضد الآخرين على أساس خصائص مثل الأصل العرقي أو الجنسية أو الثقافة أو اللغة أو الدين أو الجنس أو القدرة / الإعاقة، بما يتماشى مع *سياسة القيم والأخلاق الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة*.
2. توقع أن يظهر الطلاب سلوكا إيجابيا عندما يكونون تحت إشراف المدرسة.
	1. ويشمل ذلك الفترات التي يسافر فيها الطلاب من وإلى المدرسة باستخدام وسائل النقل المدرسي ويتنقلون بين جميع الأنشطة التي تنظمها المدرسة داخل أو خارج مقرها وينتظرونها ويشاركون فيها.
	2. يسمح للمدارس بتوسيع نطاق تطبيق مدونة قواعد سلوك الطلاب لتشمل المواقف التي يمثل فيها الطلاب المدرسة بشكل غير مباشر عندما لا يكونون تحت إشراف المدرسة ، مثل ارتداء الزي المدرسي في الأماكن العامة.
3. بيان واضح بالإجراءات التي تعتبر سوء سلوك والإجراءات التأديبية المرتبطة بها ، على النحو المحدد في القسم 4. سياسة وإجراءات سوء السلوك.

### 4.Misconduct Policy and Procedures

4.1 تسعى المدارس جاهدة لخلق ثقافة تطبيق مناهج السلوك الإيجابي عند التعامل مع سوء سلوك الطلاب. يتضمن ذلك مراجعة الحادث مع الطالب ومنحهم فرصة لشرح وفهم وتحمل المسؤولية والمساءلة عن سوء سلوكهم. يجب على المدارس أيضا تحليل الأسباب الجذرية المحتملة لسلوك الطالب ، وإشراك الطالب في الخروج باستراتيجيات إدارة السلوك الخاصة به ، وتزويد الطلاب بالدعم الاجتماعي والعاطفي والتعليمي اللازم لتشجيع السلوك الإيجابي قدر الإمكان قبل اللجوء إلى أي إجراءات تأديبية (انظر القسم 4. سياسة وإجراءات سوء السلوك).

4.2 متطلبات السياسة: يجب على المدارس تطوير وتنفيذ سياسة وإجراءات سوء السلوك الخاصة بها، بما يتماشى مع المتطلبات المنصوص عليها في *سياسة السلوك الطلابي لدائرة التعليم والمعرفة*.

في الحالات التي يكون فيها للمدارس متطلبات إضافية لإدارة سلوك الطلاب ،

المدارس لديها خيار اعتماد نظام إدارة سلوك الطلاب المبين في القرار الوزاري رقم. قرار رقم (851) لسنة 2018 بشأن مدونة إدارة السلوك للطلاب في مؤسسات التعليم العام، طالما أنها لا تتعارض مع هذه السياسة. يجب أن تحدد سياسة المدرسة ، على الأقل ، العناصر التالية.

1. تنطبق سياسة سوء السلوك هذه على الطلاب الذين يبدأون في الصف 5 / السنة 6. تخضع الإجراءات التأديبية للطلاب دون الصف 5 / السنة 6 للقرار رقم. قرار رقم (206) لسنة 2020 بشأن سياسة إدارة السلوك الإيجابي للأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة في المؤسسات التعليمية.
2. مستويات سوء السلوك: يجب على المدارس التأكد من أن سياسة وإجراءات سوء السلوك الخاصة بها تميز بين المستويات المختلفة لسوء السلوك الموضحة في المادة 7 من القرار الوزاري رقم. قرار رقم (851) لسنة 2018 بشأن مدونة إدارة السلوك للطلاب في مؤسسات التعليم العام: أ. مخالفات المستوى الأول:
	* + 1. التأخر المتكرر عن الاجتماع الصباحي أو عدم المشاركة دون عذر مقبول.
			2. عدم حضور الدروس في الوقت المحدد بشكل متكرر دون عذر مقبول.
			3. عدم الالتزام بالزي المدرسي (العادي أو PE) دون عذر مقبول.
			4. عدم اتباع قواعد المدرسة كما هو مذكور في مدونة قواعد سلوك الطلاب ، داخل وخارج الفصل الدراسي (على سبيل المثال ، عدم التزام الهدوء / الانضباط أثناء وقت الفصل ، وإصدار أصوات غير لائقة داخل الفصل الدراسي أو خارجه ، وعدم ارتداء ملابس محتشمة ، وارتداء قصات شعر غير لائقة ، إن وجدت).
			5. عدم إحضار الكتب والموارد الأخرى للمدرسة دون عذر مقبول.
			6. النوم أو الأكل أثناء وقت الحصص أو أثناء التجمع الصباحي دون مبرر أو إذن (بعد التحقق من الحالة الصحية للطالب).
			7. عدم الامتثال لإنجاز الواجبات المنزلية (إن وجدت) والواجبات في الوقت المناسب ، إن أمكن.
			8. إساءة استخدام الأجهزة الرقمية في المدرسة (على سبيل المثال ، ممارسة الألعاب ، ومشاهدة وسائل التواصل الاجتماعي ، والرسائل ، واستخدام سماعات الرأس / سماعات الأذن في الفصل الدراسي دون مبرر أو إذن).
			9. أي أشكال أخرى من سوء السلوك مماثلة لما ورد أعلاه وفقا لتقدير لجنة الإدارة السلوكية.

b. جرائم المستوى الثاني:

* 1. عدم الذهاب إلى المدرسة دون عذر مقبول في أي وقت، بما في ذلك قبل وبعد فترات الراحة / الإجازات والأسابيع التي تسبق الامتحانات (ما لم يكن ذلك خلال إجازة دراسية معتمدة من دائرة التعليم والمعرفة).
	2. مغادرة أو دخول الفصل أثناء وقت الفصل دون إذن.
	3. عدم حضور الأنشطة والفعاليات المدرسية الإلزامية دون عذر مقبول.
	4. التحريض على المشاجرات أو تهديد أو تخويف الأقران في المدرسة.
	5. التصرف أو الظهور بطريقة تتعارض مع *سياسة دائرة التعليم والمعرفة بشأن الاعتبارات الثقافية*.
	6. التسبب في أضرار طفيفة لأثاث المدرسة أو الحافلة (على سبيل المثال ، الكتابة أو لصق العلكة على مقاعد الحافلة ، والعبث بجرس الإنذار أو المصاعد).
	7. إخراج و / أو استخدام الهواتف المحمولة في المدرسة دون إذن وإساءة استخدام أي وسيلة اتصال (على سبيل المثال ، إرسال مقاطع فيديو مخيفة للأطفال الصغار).
	8. الإساءة اللفظية أو إهانة أي فرد من أفراد المجتمع المدرسي (بما في ذلك الزوار).
	9. استخدام وترويج وحيازة و / أو توزيع التبغ وغيره من المنتجات والأدوات المشتقة من التبغ مثل الشيشة والسجائر الإلكترونية / vaping وما إلى ذلك والولاعات والغليون في مباني المدرسة أو في الحافلة أو أثناء الأنشطة المدرسية خارج الموقع.
	10. رفض الاستجابة لتعليمات التفتيش أو تسليم المواد المحظورة.
	11. أي أشكال أخرى من سوء السلوك مماثلة لما ورد أعلاه وفقا لتقدير لجنة الإدارة السلوكية.
1. جرائم المستوى الثالث:
	* 1. التنمر والترهيب والمضايقة و / أو الإساءة إلى أعضاء المدرسة community, including التشهير بهم على وسائل التواصل الاجتماعي.
		2. خيانة الأمانة الأكاديمية / الانتحال (بما في ذلك نسخ وإعادة إنتاج المهام ونسب الفضل إليها زورا).
		3. مغادرة مبنى المدرسة دون إذن.
		4. الاستيلاء على ممتلكات المدرسة وتدميرها و / أو تخريبها.
		5. الاستيلاء على الحافلة المدرسية وتدميرها و / أو تخريبها (بما في ذلك جميع المفروشات) ، بما في ذلك التسبب في ضرر للسائق و / أو المشرف و / أو مستخدمي الطريق الآخرين.
		6. الاعتداء على الآخرين في المدرسة أو في الحافلة أو أثناء الأنشطة المدرسية خارج الموقع ، دون التسبب في إصابة الضحية.
		7. قيادة مركبة بتهور داخل أو حول مبنى المدرسة، وعدم اتباع تعليمات الأمن والسلامة.
		8. التقاط أو حيازة أو عرض أو توزيع الوسائط (الصوت والصور ومقاطع الفيديو وما إلى ذلك) للموظفين والطلاب التي تم التقاطها دون موافقة.
		9. أي أشكال أخرى من سوء السلوك مماثلة لما ورد أعلاه وفقا لتقدير لجنة الإدارة السلوكية.
2. مخالفات المستوى الرابع:
	* + 1. استخدام أشكال الاتصال (مثل وسائل التواصل الاجتماعي والأجهزة الرقمية) لأغراض غير قانونية أو غير أخلاقية ، أو بطريقة تشوه سمعة المدرسة وأعضاء المجتمع المدرسي.
			2. حيازة أو استخدام أو توزيع أسلحة أو أشياء تستخدم كأسلحة (مثل الأسلحة أو الشفرات) أو ما يعادلها في مبنى المدرسة أو في الحافلة أو أثناء الأنشطة المدرسية خارج الموقع.
			3. ارتكاب اعتداء جنسي (بما في ذلك الانخراط في التحرش الجنسي) داخل المدرسة أو في الحافلة أو أثناء الأنشطة المدرسية خارج الموقع.
			4. الاعتداء على الآخرين في المدرسة أو في الحافلة أو أثناء الأنشطة المدرسية خارج الموقع والتسبب في إصابة الضحية.
			5. السرقة المتعمدة و / أو الانخراط في التستر عليها.
			6. التقاط أو حيازة أو عرض أو توزيع المعلومات / الوسائط (الصوت والصور ومقاطع الفيديو وما إلى ذلك) بمحتوى غير قانوني (مثل المواد الإباحية ومقاطع الفيديو الإرهابية / المتطرفة).
			7. تسريب أسئلة الامتحان أو الانخراط في أنشطة ذات صلة.
			8. إشعال النار في مبنى المدرسة.
			9. إهانة الشخصيات السياسية أو الدينية أو الاجتماعية في دولة الإمارات العربية المتحدة.
			10. استخدام وترويج وحيازة و / أو توزيع الكحول أو المخدرات أو العقاقير الطبية أو المؤثرات العقلية في مباني المدرسة أو في الحافلة أو أثناء الأنشطة المدرسية خارج الموقع.
			11. نشر أو الترويج لأفكار/معتقدات غير ملائمة ثقافيا تتعارض مع قوانين دولة الإمارات العربية المتحدة بقصد خبيث، وفقا لسياسة *دائرة التعليم والمعرفة*.
			12. نشاط رقمي تدخلي و / أو غير قانوني على أنظمة تكنولوجيا المعلومات المدرسية (على سبيل المثال ، اختراق حسابات المدرسة ، وتثبيت برامج غير مصرح بها).
			13. التعدي على مباني المدرسة بعد ساعات الدوام المدرسي.
			14. أي أشكال أخرى من سوء السلوك مماثلة لما ورد أعلاه وفقا لتقدير لجنة الإدارة السلوكية.

4.3 لجنة الإدارة السلوكية: يجب على المدارس تشكيل لجنة الإدارة السلوكية.

**1.** تتكون اللجنة من 4 أعضاء على الأقل، بما في ذلك على الأقل ما يلي:

المدير (و / أو مندوبه).

عضو في فريق التدريس.

عضو في فريق الرعاية الاجتماعية (مثل أخصائي اجتماعي أو مستشار أو قائد الرفاهية) أو أي عضو آخر وفقا لتقدير المدرسة.

منسق حماية الطفل. إذا تم شغل هذا الدور من قبل أحد أعضاء فريق الرعاية الاجتماعية ، يمكن أن تتكون اللجنة من 3 أعضاء فقط ، إذا اختارت المدرسة ذلك.

* + - * 1. تقوم اللجنة بمراجعة ومناقشة المخاوف السلوكية للطلاب، على أن تكون الإجراءات التأديبية التي تتخذها اللجنة عادلة ومنصفة لجميع الطلاب دون استثناء. يجب أن تكون جميع الإجراءات التأديبية مناسبة لعمر الطالب وقدرته وشدة سوء السلوك وفقا للمستويات المحددة.
				2. يكون أعضاء اللجنة جاهزين للانعقاد في أي وقت لإصدار المقررات والقرارات، وفقا لإلحاح الحالة.
	1. الآليات الوقائية: يجب على المدارس التأكد من أن سياسة سلوك الطلاب الخاصة بها تحدد الآليات التي يتم من خلالها منح الطلاب الفرص المناسبة والتوجيه لتحديد الدافع وراء أفعالهم وتصحيح أي سلبية.

السلوكيات قبل اتخاذ الإجراءات التأديبية (انظر القسم 6. الدعم والتدخلات).

* 1. الإجراءات التأديبية: يجب على المدارس التأكد من أن سياسة سلوك الطلاب الخاصة بها تحدد الإجراءات التأديبية المقبولة، مع وصف لكيفية تنفيذ كل إجراء، وأصحاب المصلحة المعنيين، وعملية التصعيد الداخلي.

**1.** يسمح للمدارس باستخدام أي من الإجراءات التأديبية التالية ، بشرط أن تكون متناسبة ومناسبة للعمر وتتماشى مع الشكل 1.

تنظيم الإجراءات التأديبية:

مناقشة مع الطالب و / أو أولياء الأمور

اجتماعات رسمية ومسجلة مع الطالب و / أو أولياء الأمور

تحذير شفهي

تحذير خطي للوالدين

الإزالة المؤقتة أو الدائمة من فئة / مجموعة ، تحت إشراف مناسب (تعليق في الموقع).

فقدان الامتيازات المدرسية

المصادرة المؤقتة أو الدائمة للسلع غير المشروعة أو الأشياء التي تخص الطالب إذا كانت غير مناسبة (على سبيل المثال ، الهاتف المحمول أو مشغل الموسيقى) بقرار من لجنة إدارة السلوك.

الاحتجاز تحت الإشراف أثناء الاستراحة والغداء و / أو بعد المدرسة (بموافقة الوالدين)

العمل المجتمعي التصالحي الخاضع للإشراف

الاستبعاد المؤقت للطالب من مبنى المدرسة (التعليق خارج الموقع)

الاستبعاد الدائم للطالب من المدرسة عن طريق سحب / إلغاء تسجيله (الطرد)

**2.** يحظر على المدارس استخدام أي من الطرق التالية كإجراءات تأديبية:

العقاب البدني (على سبيل المثال، استخدام القوة البدنية كوسيلة للتأديب أو العقاب بقصد التسبب في ألم جسدي أو إزعاج، مهما كان طفيفا؛ بما يتماشى مع *سياسة حماية الطالب الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة*).

الكشف عن معلومات شخصية عن طالب دون موافقته

(على سبيل المثال ، الحالة الطبية والوضع المالي وشؤون الأسرة)

العقاب النفسي (على سبيل المثال ، الإساءة اللفظية ، إصدار التهديدات)

حبس طالب داخل مبنى المدرسة

الاستيلاء على المتعلقات الشخصية للطالب دون الحصول على قرار من لجنة الإدارة السلوكية.

خفض أو التهديد بخفض الدرجة / الدرجة الأكاديمية للطالب

معاقبة مجموعة على سوء سلوك الفرد

فرض واجبات مدرسية إضافية

السخرية من الطالب أو إهانته أو الحط من قدره في السر أو العلن

منع الطالب من استخدام مرافق الحمام أو استهلاك الماء والطعام

الاحتجاز خارج ساعات الدراسة الرسمية دون موافقة الوالدين

4.6 الإجراءات التأديبية: يجب على المدارس التأكد من أن سياساتها تحدد إجراءات تأديبية واضحة ومرحلية لمعالجة سوء سلوك الطلاب ، بما يتماشى مع الشكل 1. تنظيم الإجراءات التأديبية. يسمح للمدارس بممارسة التساهل في إصدار الإجراءات التأديبية ولكن لها الحق في تنفيذ الإجراءات وفقا للشكل 1. تنظيم الإجراءات التأديبية. يجب على المدارس استخدام الإرشادات والإجراءات التأديبية المناسبة لتشجيع الطلاب على فهم سبب عدم قبول سلوكهم وكيفية التصرف بشكل أفضل في المستقبل. في استجابتها لحوادث سوء سلوك الطالب ، يجب على المدارس أن تأخذ في الاعتبار الظروف والشخصيات الفردية للطالب ، بما في ذلك العوامل الاجتماعية والعاطفية والنفسية التي قد تكمن وراء سلوك الطالب. يجب أن تكون إدارة سوء سلوك الطلاب متسقة مع ما يلي:

**1.** في جميع حالات سوء السلوك ، يجب أن يركز النهج الأول دائما على فهم العوامل المحتملة التي تساهم في سلوك الطالب وتقديم الدعم ذي الصلة حيثما أمكن وتعزيز السلوك الإيجابي لتشجيع الطلاب على تحمل مسؤولية أفعالهم (انظر القسم 2. نموذج السلوك الإيجابي).

Figure 1. Staging of Disciplinary Procedures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مستوى****سوء التصرف** |  | **حدوث** |
| **First Time** | **Second Time Third Time** | **More than Three Times** |
| **Level 1** | **تحذير شفهي**ناقش التغيير المتوقع في السلوك مع الطالب. | **تحذير كتابي**إخطار ولي الأمر كتابيا بسوء سلوك الطالب. | **تحذير كتابي**قم بإخطار الوالد كتابيا وعقد اجتماع (اجتماعات) معهم للاتفاق على استراتيجية مشتركة معقولة للمنزل والمدرسة.يجب على الوالد التوقيع على تعهد لدعم الاستراتيجية المتفق عليها. | **تحذير كتابي**إخطار الوالد كتابيا واستدعاء الوالد مع السلوكإدارةلجنة الاتفاق على كيفية تنفيذ مجموعة من الاستراتيجيات التي تهدف إلى الحد من السلوك السلبي. |
| **Level 2** | **تحذير كتابي**توجيه الطالب للتوقيع على تعهد بعدم تكرار المخالفة.استدعاءالوالد ، الذي يطلب منه توقيع اتفاقية لدعم طفله في إصلاح سلوكه. | **التعليق في الموقع**تعليق الطالب مؤقتا لمدة تصل إلى 2 أيام وتعيين مهام الدراسة تحت إشراف الطالب داخل المدرسة مع إشعار إلى الوالد.إخطار كل من الطالب وولي الأمر بتحذير كتابي ثان.إخطارالسلوكيهلجنة الإدارة للموافقة على مجموعة من الاستراتيجيات لإصلاح سلوك الطالب.يطلب من الوالد التوقيع على تعهد لدعم الاستراتيجية المتفق عليها. | **التعليق في الموقع**تعليق الطالب مؤقتا لمدة تصل إلى 3 أيام وتعيين مهام دراسية تحت إشراف الطالب داخل المدرسة.إصدار إنذار خطي نهائي للطالب وولي الأمر.إخطارالسلوكيهلجنة الإدارة للموافقة على مجموعة نهائية من الإجراءات لإصلاح سلوك الطالب.يطلب من الوالد التوقيع على تعهد لدعم الاستراتيجية المتفق عليها. | **طرد**تعليق فوريالطالب خارج الموقع حتى نهاية التحقيق ، مع إشعار إلى ولي الأمر.السلوكيةإدارةتقوم اللجنة بتقييم الأدلة والاتفاق على مجموعة من الإجراءات التأديبية النهائية التي قد تشمل الطرد.بعد اتباع الخطوات السابقة، إذا استمر الطالب في تكرار المخالفة، يسمح للمدرسة بالتقدم بطلب إلى دائرة التعليم والمعرفة لطرد الطالب. عند تقديم طلب إلى دائرة التعليم والمعرفة، يجب على المدرسة تضمين دليل على اتباع جميع المراحل السابقة، بما في ذلك إثبات تقديم الدعم والمشورة الكافية وفقا لاستراتيجية السلوك الخاصة بهم. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Level 3**   | **التعليق في الموقع** تعليق الطالب فورا داخل المدرسة. السلوكية إدارة تقوم اللجنة بتقييم الأدلة وتحديد الإجراءات التأديبية. يجب على المدرسة استدعاء ولي الأمر على الفور للإبلاغ عن الإجراء التأديبي وشرط التوقيع على تعهد لدعم الاستراتيجية المتفق عليها.  | **التعليق خارج الموقع** تعليق الطالب فورا خارج الموقع حتى نهاية التحقيق مع إشعار ولي الأمر. السلوكية إدارة تقوم اللجنة بتقييم الأدلة والاتفاق على مجموعة من الإجراءات التأديبية النهائية. تزويد الطالب وولي الأمر بإنذار خطي نهائي. استدعاء الطالب وولي الأمر إلى المدرسة لعرض قرار اللجنة.   | **طرد** تعليق الطالب فورا خارج الموقع حتى نهاية التحقيق مع إشعار ولي الأمر. تقوم لجنة الإدارة السلوكية بتقييم الأدلة والاتفاق على مجموعة من الإجراءات التأديبية النهائية التي قد تشمل الطرد. بعد اتباع الخطوات السابقة، إذا استمر الطالب في تكرار المخالفة، يسمح للمدرسة بالتقدم بطلب إلى دائرة التعليم والمعرفة لطرد الطالب. عند تقديم طلب إلى دائرة التعليم والمعرفة، يجب على المدرسة تضمين دليل على اتباع جميع المراحل السابقة، بما في ذلك إثبات تقديم المشورة الكافية وفقا لاستراتيجية السلوك الخاصة بهم. تقوم لجنة الإدارة السلوكية بتقييم الأدلة والاتفاق على مجموعة من الإجراءات التأديبية النهائية التي قد تشمل الطرد. بعد اتباع الخطوات السابقة، إذا استمر الطالب في تكرار المخالفة، يسمح للمدرسة بالتقدم بطلب إلى دائرة التعليم والمعرفة لطرد الطالب. عند تقديم طلب إلى دائرة التعليم والمعرفة، يجب على المدرسة تضمين دليل على اتباع جميع المراحل السابقة، بما في ذلك إثبات تقديم الدعم والمشورة الكافية وفقا لاستراتيجية السلوك الخاصة بهم..  |
| **Level 4**  | **التعليق خارج الموقع** تعليق فوري الطالب خارج الموقع حتى نهاية التحقيق مع إشعار إلى ولي الأمر. السلوكية إدارة تقوم اللجنة بتقييم الأدلة والاتفاق على مجموعة من الإجراءات التأديبية وخطة تصحيحية.  | **طرد** تعليق الطالب فورا خارج الموقع حتى نهاية التحقيق مع إشعار ولي الأمر. تقوم لجنة الإدارة السلوكية بتقييم الأدلة والاتفاق على مجموعة من الإجراءات التأديبية النهائية التي قد تشمل الطرد. بعد اتباع الخطوات السابقة، إذا استمر الطالب في تكرار المخالفة، يسمح للمدرسة بالتقدم بطلب إلى دائرة التعليم والمعرفة لطرد الطالب. عند تقديم طلب إلى دائرة التعليم والمعرفة، يجب على المدرسة تضمين دليل على اتباع جميع المراحل السابقة، بما في ذلك إثبات تقديم المشورة الكافية وفقا لاستراتيجية السلوك الخاصة بهم.  |

خلال العملية التأديبية ، يجب على المدارس مراقبة وتوثيق وتزويد الطلاب بالدعم المستمر للتركيز (سواء من خلال مستشار المدرسة أو الأخصائي داخل المدرسة) وأشكال الدعم الأخرى (على سبيل المثال ، الأخصائي الاجتماعي) ، كما هو مطلوب ، طوال العملية التأديبية.

يجب على المدارس التعامل مع سوء السلوك الذي يمكن تصنيفه على أنه سوء معاملة (على سبيل المثال ، الاعتداء الجسدي والتنمر والاعتداء الجنسي) بما يتماشى مع إجراء الإبلاغ عن سوء المعاملة في التعامل مع مخاوف سوء معاملة الطلاب داخل المؤسسات التعليمية (ECA ، 2024).

يجب على المدارس إشراك سلطات إنفاذ القانون حسب الاقتضاء عندما يكون سوء السلوك غير قانوني وفقا لأحدث القوانين المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة.

يجب على المدارس التأكد من أنه في حالة ممارسة الإجراءات التأديبية فيما يتعلق بالطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية، يجب استشارة رئيس الدمج لتحديد الإجراءات التأديبية المناسبة.

يجب على المدارس التأكد من مراعاة أي احتياجات تعليمية خاصة أساسية تؤثر على التنظيم السلوكي عند تحديد الإجراءات التأديبية المناسبة.

يجب على المدارس تطوير خطة تعلم موثقة (DLP) و / أو تقييم المخاطر لإدارة الحالات التي لا يستطيع فيها الطلاب ذوو الاحتياجات التعليمية الإضافية تنظيم سلوكهم بطريقة مماثلة لأقرانهم بسبب الحاجة الأساسية.

يجب على المدارس توفير التوجيه الكافي للطلاب لضمان استمرار التعلم خلال فترات الاحتجاز و / أو التعليق الخاضعة للإشراف.

**5.** عندما تفشل المدرسة في إعادة تسجيل طالب واجه إجراءات تأديبية في العام السابق ، يصنف ذلك على أنه طرد. لذلك يجب على المدارس الحصول على موافقة دائرة التعليم والمعرفة (انظر القسم 4.9 الموافقة على الطرد).

لا يجوز للمدارس المستقبلة رفض القبول على أساس التاريخ السلوكي للطالب.

يجب على المدارس دعم الطلاب في ممارسة حقهم في طلب المشورة والدعم أثناء التعليق أو الاحتجاز الخاضع للإشراف.

لا يسمح للمدارس باستخدام سوء السلوك من قبل أولياء الأمور كأساس لاتخاذ إجراءات تأديبية ضد الطالب.

4.7 إجراءات الاستئناف: يجب على المدارس وضع إجراءات استئناف ، بناء على قرارات لجنة الإدارة السلوكية ، والتي يجب أن تتضمن ما يلي:

**1.** الجداول الزمنية للاستئناف:

للطعن في قرار المدرسة بتعليق طفلهم ، لدى الآباء 1 يوم عمل.

للطعن في قرار المدرسة بطرد طفلهم ، يكون لدى الآباء 10 أيام عمل.

طرق الاستئناف (على سبيل المثال ، عبر البريد الإلكتروني أو الهاتف أو الاجتماع وجها لوجه).

قرار الاستئناف: في حالة تقديم استئناف وبعد مراجعة من قبل الأشخاص المعنيين (على سبيل المثال ، المعلم و / أو الأخصائي الاجتماعي و / أو المستشار) ، يجب على المدرسة إصدار قرار نهائي (قبول أو رفض) في غضون 2 أيام عمل لحالات التعليق وفي غضون 7 أيام عمل لحالات الطرد ومشاركة القرار مع الوالد.

إذا لم تستجب المدرسة للتظلم خلال 3 أيام عمل أو رفض ولي الأمر القرار النهائي للمدرسة، يحق لولي الأمر تقديم شكوى إلى دائرة التعليم والمعرفة خلال 5 أيام عمل.

تحتفظ دائرة التعليم والمعرفة بالحق في التحقيق في أي شكوى تتعلق بالتعليق والطرد بعد القرار النهائي، ولكن ليس قبله، ما لم تصدر المدرسة قرارها النهائي ضمن الإطار الزمني المحدد.

4.8 التعامل الإيجابي: يسمح للمدارس في ظروف معينة ، من أجل الحفاظ على النظام الجيد ، بالتدخل الجسدي لمنع الطلاب من إيذاء أنفسهم أو الآخرين ، والسماح للموظفين باستخدام القوة المعقولة.

**1.** عند اختيار تقييد الطالب ، يجب النظر في جميع الخيارات الأخرى في البداية ويجب أن يكون التعامل الإيجابي هو الملاذ الأخير في إدارة المواقف. يحق للمدارس استخدام التعامل الإيجابي لحماية الطلاب، في ظروف مثل منع الطلاب من:

إن مغادرة الفصل الدراسي أو مبنى المدرسة حيث يسمح للطالب بالمغادرة من شأنه أن يخاطر بسلامته و / أو سلامة الآخرين.

إيذاء أنفسهم و / أو الآخرين.

إتلاف الممتلكات.

**2.** يجب أن تكون أي استجابة للسلوك المتطرف معقولة ومتناسبة ، ويتم إجراؤها بأقل استخدام للقوة البدنية ويجب على الموظفين النظر في المخاطر والنظر بعناية في أي نقاط ضعف للطالب (على سبيل المثال ، ضعف البصر والسمع ، وقيود التنقل ، واحتياجات الصحة العقلية ، والحالات الطبية). ولا يجوز أن يكون هذا السلوك إلا وفقا لما يلي: أ. يجب أن يكون الطالب في خطر مباشر من إيذاء نفسه و / أو الآخرين.

يجب أن يكون لدى الموظف أسباب وجيهة للاعتقاد بذلك.

يجب فقط تطبيق الحد الأدنى من القوة اللازمة لمنع الإصابة أو الضرر.

يجب بذل كل جهد ممكن لتأمين وجود موظفين آخرين قبل التعامل بشكل إيجابي مع الطالب ، لغرض تأمين المساعدة أو الشهود.

بمجرد اعتبار الموقف لم يعد خطيرا ، يجب السماح للطالب باستعادة ضبط النفس.

**3.** يحظر على المدارس استخدام القوة كشكل من أشكال العقاب الذي يشكل سوء معاملة، بما يتماشى مع *سياسة حماية الطالب الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة*. هذا يعتبر غير قانوني.

4.9 السجلات: يجب على المدارس الاحتفاظ بسجل لأي سوء سلوك للطالب والإجراءات التي اتخذتها المدرسة بما في ذلك تحليلات السبب الجذري والاجتماعات مع أصحاب المصلحة المعنيين وتدابير التدخل وملاحظات التقدم السلوكي للطلاب والإجراءات التأديبية والاتصالات (مثل التحذيرات المكتوبة والطعون) وما إلى ذلك.

يجب تسجيل سوء السلوك من المستوى 1 فقط على مستوى الفصل من قبل المعلم. يمكن إضافة سوء السلوك إلى ملف الطالب أو بطاقة التقرير حيث يتم تكراره ، أو حيث يكون التصعيد مطلوبا.

يجب تسجيل سوء السلوك من المستوى 2 و 3 و 4 على مستوى المدرسة من قبل الإدارة. يجب الإبلاغ عن جميع حالات سوء السلوك من المستوى 2 (الإيقاف والطرد داخل وخارج الموقع) و3 و4 إلى دائرة التعليم والمعرفة.

يجب على المدارس ودائرة التعليم والمعرفة وأي من مقدمي خدمات دعم الرعاية الاجتماعية (مثل الأخصائيين الاجتماعيين والمستشارين) التعامل مع جميع المعلومات المتعلقة بسلوك الطلاب بسرية تامة.

4.10 الموافقة على الفصل: يجب على المدارس الحصول على موافقة دائرة التعليم والمعرفة لطرد الطالب. عند تقديم طلب إلى دائرة التعليم والمعرفة، يجب على المدارس تقديم دليل على الالتزام بإجراءاتها الداخلية، وأن هذه الإجراءات ليست أكثر صرامة من تلك المنصوص عليها في هذه السياسة.

**1.** في نهاية كل عام دراسي، يجب على المدارس مشاركة قائمة بالطلاب المعرضين لخطر الطرد مع دائرة التعليم والمعرفة، إلى جانب تاريخ سوء السلوك وجميع استراتيجيات التدخل المستخدمة للتعامل مع سوء السلوك.

### 5. منع التنمر

5.1 متطلبات السياسة: يجب على المدارس وضع سياسة للوقاية من التنمر بما يتماشى مع السياسة الوطنية لمنع التنمر في المؤسسات التعليمية (وزارة التربية والتعليم، بدون تاريخ)، وبما يتماشى مع *سياسة دائرة التعليم والمعرفة لحماية الطلاب*. يجب أن تكون هذه السياسة:

1. حدد الأحكام الخاصة بتثقيف الطلاب والموظفين حول كيفية التعرف على التنمر.

1. وضع استراتيجيات للوقاية من التنمر من خلال تطوير برنامج لمكافحة التنمر على مستوى المدرسة بما في ذلك التعرف على نقاط الضعف للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.

1. وضح الخطوات التي يجب على الطلاب اتخاذها عند مواجهة سلوك التنمر عندما يكونون في موقف شخص يتعرض للتنمر ، ومن يتنمر ، ويشهد التنمر.

1. حدد إجراءات للموظفين للتعامل مع سلوك التنمر.

1. صف الدعم والتدخلات التي تقدمها المدرسة لأي طالب تم تحديده على أنه ضحية أو مرتكب للتنمر (انظر القسم 6. الدعم والتدخلات) وبما يتماشى مع *سياسة الشؤون الإدارية للطلبة في دائرة التعليم والمعرفة*.

1. حدد الإجراءات التأديبية التي يمكن اتخاذها لمعالجة حالات التنمر (انظر القسم 4. سياسة وإجراءات سوء السلوك).

5.2 المراقبة: يجب على المدارس إنشاء أنظمة لتتبع ومراقبة حالات التنمر (بما في ذلك تواترها وشدتها).

### 6.Support and Interventions

6.1 الدعم والتدخلات: يجب على المدارس تقديم تدخلات مناسبة ومركزة وداعمة تتمحور حول الطالب للطلاب الذين تم تحديدهم على أنهم إما منخرطون في سلوكيات مثيرة للقلق أو سوء سلوك أو يعتبرون معرضين لخطر الانخراط في سلوكيات مثيرة للقلق. وهذا يشمل:

1. تحليل الاحتياجات للعلاقة السببية وكذلك مدى الحاجة ، حيث يتم توفير نموذج متدرج لاستجابة الدعم للطالب ، بما يتماشى مع *سياسة الدمج الخاصة بدائرة التعليم والمعرفة* وسياسة *المخاطر التعليمية لدائرة التعليم* والمعرفة.

1. توفير الدعم المهني لتلبية الاحتياجات المحددة للطالب، بما في ذلك تقديم المشورة، بما يتماشى مع *سياسة الصحة النفسية للطلبة في دائرة التعليم والمعرفة*. يجب أن يشمل هذا الدعم المشاركة مع أولياء الأمور وأصحاب المصلحة الآخرين ذوي الصلة (مثل المعلمين) عند الاقتضاء ، بالإضافة إلى المراقبة المستمرة لتقدم الطلاب.

1. الإحالة إلى متخصصين خارجيين لتقديم دعم مكثف وفردي وطويل الأجل. في حالة تقديم هذا الدعم، يجب على أولياء الأمور مراقبة تقدم الطالب وتحديث الموظف الذي ترشحه المدرسة بشكل دوري. ويؤذن للموظف بتقاسم هذه المعلومات مع أصحاب المصلحة المعنيين على أساس الحاجة.

* 1. في الحالات التي يتم فيها تحديد سوء سلوك الطالب ، يجب على المدارس اتخاذ إجراءات تأديبية حسب الاقتضاء وبما يتماشى مع سياسة وإجراءات سوء السلوك في المدرسة (انظر القسم 4. سياسة وإجراءات سوء السلوك) ، إلى جانب أي تدخلات.

* 1. يجب على المدارس التأكد من أن أي دعم وتدخل لمعالجة سلوك الطالب لن يقلل أو يحل محل الدعم المتاح للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية ، كما هو موضح في DLP الخاص بهم.

يجب على المدارس تطوير وتنفيذ هياكل الإحالة، بما يتماشى مع *سياسة الصحة النفسية للطلبة في دائرة التعليم والمعرفة*.

**1.** يجب على المدارس تشجيع الطلاب والمعلمين على تحديد علامات السلوكيات التي تثير قلق الطلاب والإبلاغ عنها إلى إدارة المدرسة عبر هذه الهياكل. في حالة تحديد هذه العلامات والإبلاغ عنها ، يجب على المدارس إبلاغ أولياء أمور الطالب ، إلا في الحالات التي يكون فيها عدم إبلاغ أولياء الأمور في مصلحة الطالب (مثل سوء المعاملة المشتبه به في المنزل).

### 7.Compliance

7.1 تسري هذه السياسة اعتبارا من بداية العام الدراسي 2024/25 (فصل الخريف). من المتوقع أن تمتثل المدارس تماما لهذه السياسة بحلول بداية العام الدراسي 2025/26 (فصل الخريف).

7.2 يخضع عدم الالتزام بهذه السياسة للمساءلة القانونية والعقوبات المنصوص عليها وفقا لأنظمة وسياسات ومتطلبات دائرة التعليم والمعرفة، بغض النظر عن أي عقوبات أخرى يفرضها المرسوم بقانون اتحادي رقم. قرار رقم (31) لسنة 2021 بإصدار قانون الجرائم والعقوبات أو أي قانون آخر ذي صلة. تحتفظ دائرة التعليم والمعرفة بالحق في التدخل إذا تبين أن المدرسة تنتهك التزاماتها.

### References

1. هيئة أبوظبي للطفولة المبكرة. (2024). التعامل مع مخاوف سوء معاملة الطلاب داخل المؤسسات التعليمية.
2. المرسوم بقانون اتحادي رقم قرار رقم (31) لسنة 2021 بإصدار قانون الجرائم والعقوبات.
3. القرار الوزاري رقم قرار رقم (851) لسنة 2018 بشأن مدونة إدارة السلوك للطلاب في مؤسسات التعليم العام.
4. وزارة التربية والتعليم. (بدون تاريخ). السياسة الوطنية لمنع تسلط الأقران في المؤسسات التعليمية.
5. القرار رقم قرار رقم (206) لسنة 2020 بشأن سياسة إدارة السلوك الإيجابي للأطفال في مرحلة الطفولة المبكرة في المؤسسات التعليمية.
6. سميث ، ب. ، وفوكس ، ل. (2003). أنظمة تقديم الخدمات: مجموعة من الأدلة ذات الصلة بالأطفال الصغار المعرضين لخطر أو الذين لديهم سلوك صعب. مركز الممارسة القائمة على الأدلة: الأطفال الصغار ذوو السلوك الصعب.

### نشر

2024 (يناير) سلوك ADEK\_School\_Student Policy\_v.1.0

دائرة التعليم والمعرفة في أبوظبي

تحل هذه السياسة محل السياسة 50 (سياسة سلوك الطلاب) والسياسة 51 (طرد الطلاب) والسياسة 52 (العقاب البدني) والسياسة 53 (خدمات الاستشارة) في دليل سياسة وإرشادات المدارس الخاصة 2014-2015.

تنطبق هذه السياسة على المدارس المستقلة. ومع ذلك ، فإن أي تعميم صادر قبل هذه السياسة أو صادر خصيصا للمدارس المستقلة بعد ذلك يحل محل متطلبات هذه السياسة.